

Verloop van de selectieprocedure

I. Eerste Contact

Wat: Vraag wordt gesteld om OO te worden.

Waar: Telefonisch, brief, bureel, e-mail.

Hoe: Contactgegevens worden genoteerd, informatiebundel wordt bezorgd bestaande uit:

- o Begeleidend schrijven.
- o Brochure: Onthaalouder worden ... ook iets voor jou?
- o Brochure: Basisinformatie Sociaal Statuut van Onthaalouders.
- o Ministerieel Besluit over de voorwaarden om onthaalouder te worden en te blijven.
- o Invulbundel Kennismakingsdocumenten.
- o Verloop selectieprocedure

Wat verwachten we van jou?

We verwachten dat je thuis deze informatie grondig doorneemt en met alle gezinsleden bespreekt. De kennismakingsdocumenten volledig invullen. Nadien neem je binnen de maand met de dienst contact op indien je de procedure wil laten doorgaan. Geen contact opnemen binnen de gestelde termijn betekent stopzetting van de procedure!

II. Kennismakingsgesprek

Wat: Uitwisseling/bespreken van allerlei informatie

Waar: Huisbezoek

Hoe:

- o We maken kennis met U, uw gezin en uw woning
- o We bespreken de informatiebundel met uw ingevulde kennismakingsdocumenten.
- o Wij informeren je over de werking van de dienst en bezorgen je het huishoudelijk reglement, het competentieprofiel van een onthaalouder, een modelcontract en onze missie en visietekst.
(om uw kennis te verrijken krijgt u het Grote Kinderopvangboek mee ter inzage)
- o We bespreken het verloop van de procedure
- o We bespreken wat het betekent voor u en uw gezin om onthaalouder te zijn.
- o Wat zijn de financiële aspecten? Wat bieden wij als opleiding en begeleiding? Wat is de rol van Kind en Gezin?
- o We beantwoorden uw eventuele vragen.

We vragen volgende documenten tegen volgende afspraak:

- o Uittreksel uit het strafregister, model 2 voor jezelf, alle meerderjarige gezinsleden of derden die frequent met de opvangkinderen in contact komen.
- o Verklaring van een arts over de medische geschiktheid van het gezin (attest K&G)
- o Bewijs van gezinssamenstelling en kopie van paspoort

III. Peilen naar jouw kennis over kinderen en kinderopvang

Wat: We gaan jouw kennis over kinderen en kinderopvang bevragen

Waar: Op de dienst

Hoe: Aan de hand van vragen gebaseerd op het selectie-instrument voor KOO

IV. Peilen naar uw aanwezige basisvaardigheden

Wat: We peilen bij jou naar de basisvaardigheden waarover een onthaalouder moet beschikken

Waar: Op de dienst

Hoe: Via gedragsgericht interview en/of situationele proeven gebaseerd op het selectie-instrument voor KOO

V. Veiligheidsbezoek + bezorgen info stage en startcursus

Wat: Controleren van veiligheid en kindvriendelijkheid van de opvang

Waar: Alle ruimtes waar opvang doorgaat

Hoe: Op basis van een veiligheidschecklist worden alle ruimtes die u gaat gebruiken voor de opvang gecontroleerd volgens de regelgeving van K&G.

Stageplaatsen en opdracht wordt doorgegeven.

Planning startcursus wordt doorgegeven

VI. Stage

Wat: 2 dagen stage doen en stagetaak maken volgens doorgegeven opdracht

Waar: Wordt meegedeeld, steeds bij een onthaalouder aangesloten bij de dienst

Wat verwachten we van jou: Je moet zelfstandig op de stage geraken (eigen- of openbaar vervoer), volgens afspraak aanwezig zijn, actief deelnemen aan het dagverloop volgens de verwachtingen van een onthaalouder, de stagetaak bezorgen aan de dienst.

VII. Startcursus

Wat: Basiscursus, 4 dagen

Waar: Wordt meegedeeld

Wat verwachten we van jou: Je moet zelfstandig op de cursus geraken (eigen- of openbaar vervoer), Tijdig aanwezig zijn en actief deelnemen met gunstig resultaat. Het attest levensreddend handelen behalen.

VIII. Nabespreking procedure – Eindbeslissing - Contract

Wat: Nabespreking en meedelen eindbeslissing

Waar: Op de dienst

Hoe: Op basis van de doorlopen stappen, stage en resultaat van de startcursus, zal een eindconclusie geformuleerd worden met een motivatie van de eindbeslissing. We zetten je sterktes en werkpunten op een rijtje. Op basis hiervan zullen we besluiten op welke voorwaarden je bij de dienst kan aansluiten als onthaalouder.

Het contract wordt eventueel ondertekend en de startdatum bepaalt!

IX. Praktische regelingen treffen

Wat: Interne documenten toelichten en bezorgen

Waar: Huisbezoek

Hoe: De verschillende documenten die je als onthaalouder moet gebruiken tijdens het uitoefenen van uw functie worden bezorgd en uitgelegd hoe ze gebruikt worden. Nodige administratie wordt in orde gebracht (C220A, Attest aansluiting ziekenfonds). Laatste controle om na te gaan of alles daadwerkelijk in orde is gebracht om de opvang verantwoord te laten starten.

!!! OPGELET!!!	Na elke stap in de procedure kan jij of de dienst (mits motivering) de procedure stopzetten.
-----------------------	---