



## **VERLOOP VAN DE SELECTIEPROCEDURE KANDIDAAT KINDERBEGELEIDER IN DE GEZINSOPVANG**

### **I. Eerste Contact**

**Wat:** Vraag wordt gesteld om KBG te worden.

**Waar:** Telefonisch, brief, bureel, e-mail.

**Hoe:** Contactgegevens worden genoteerd, informatiebundel en voorwaarden om de procedure op te starten worden bezorgd bestaande uit:

- Begeleidend schrijven.
- Brochure: Kinderbegeleider worden ... ook iets voor jou?
- Brochure: Basisinformatie Sociaal Statuut van Onthaalouders.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 (BS 13 januari 2014) houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters.
- Ministerieel besluit van 27 februari 2014 ter uitvoering van artikel 8, 11, 40, 43 en 73, van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, wat betreft de kwalificatiebewijzen en attesten
- Invulbundel Kennismakingsformulier Kandidaat Kinderbegeleider in de gezinsopvang.
- Verloop selectieprocedure.
- Info over opleidingsmogelijkheden.

#### **Wat verwachten we van jou na dit eerste contact?**

- Alle informatie grondig doornemen en de vereiste opleidingen volgen.
  - Jezelf verder informeren via volgende en andere website's:
    - <http://www.ikwordonthaalouder.be/een-onthaalouder-vertelt>
    - <http://vimeo.com/97317919>
  - De aanpassingen voor het gezin bespreken met alle gezinsleden en nagaan of deze job haalbaar is binnen uw gezin op de verschillende vlakken.
  - Bij het kennismakingsgesprek de nodige documenten kunnen voorleggen:
    - Attest van kennis van de Nederlandse taal
    - Het volledig ingevulde kennismakingsformulier
    - Diploma/kwalificatiebewijs (zie vergunningsvoorwaarden) + attest van de module 'kennismaken met de gezinsopvang' (+ inclusief attest levensreddend handelen)
- of**
- Attest van de module 'kennismaken met de gezinsopvang' + attest van de module 'werken in de kinderopvang' (+ inclusief attest levensreddend handelen en de bereidheid om tegen 2024 een vereist diploma te behalen volgens de regelgeving!)

Opgelet voor misleidende reclame voor opleidingen via allerlei organisaties die geen erkende diploma's afleveren, voor meer info contacteer K&G.

- Kopie van identiteitskaart → KKG moet 18j of ouder zijn
- Recent bewijs van gezinssamenstelling
- Recent attest A van medische geschiktheid voor elk gezinslid (en B indien nodig!)
- Recent uittreksels uit het strafregister model 2 voor:
  - Jezelf
  - Alle +18-jarigen die op hetzelfde adres wonen
  - Alle +18-jarige derden die frequent met uw opvangkinderen in contact zullen komen.
- Attest van draagkracht

Als je klaar bent om de procedure verder te zetten, dat je dan terug contact opneemt met de dienst voor een kennismakingsgesprek .

### **II. Kennismakingsgesprek**

**Wat:** Uitwisseling/bespreken van allerlei informatie.

**Waar:** Huisbezoek.

**Hoe:**

- We maken kennis met U, uw gezin en uw woning.



Kinderopvang BOWI vzw  
Overwinningstraat, 133 – 135  
2830 Willebroek 03/860.70.30

- We gaan na of uw woning voldoende ruimtes en vloeroppervlakte heeft.
- We bespreken de informatiebundel met uw ingevuld kennismakingsformulier.
- Wij informeren je over de werking van de dienst en bezorgen je het huishoudelijk reglement, het competentieprofiel van een onthaalouder en onze missie en visietekst.
- We bespreken het verloop van de procedure en peilen naar uw motivatie.
- We bespreken wat het betekent voor u en uw gezin om onthaalouder te zijn.
- Wat zijn de financiële aspecten? Wat bieden wij als opleiding en begeleiding?
- Wat is de rol van Kind en Gezin?
- We gaan na of alle vereiste documenten en opleidingen in orde zijn.
- We beantwoorden uw eventuele vragen.

### III. Peilen naar jouw aanwezige kennis en basisvaardigheden i.v.m. kinderopvang

**Wat:** We gaan na hoe het staat met jouw parate kennis en aanwezige basisvaardigheden.

**Waar:** Op de dienst.

**Hoe:** Aan de hand van vragen, gedragsgericht interview of/en situationele proeven gebaseerd op het selectie-instrument voor KKG. We bezorgen u de veiligheidschecklist en risicoanalyseformulieren.

### IV. Risicoanalyses + bezorgen info stage

**Wat:** Controleren van kindvriendelijkheid en –veiligheid van de opvang.

**Waar:** Alle ruimtes waar opvang doorgaat.

**Hoe:** Nagaan van de infrastructuurvoorwaarden. Op basis van risicoanalyseformulieren worden alle ruimtes die u gaat gebruiken voor de opvang gecontroleerd volgens de regelgeving van K&G. Stageplaatsen en opdrachten worden doorgegeven.

### V. Stage

**Wat:** Volgens ervaring max. 2 dagen stage doen + stageopdracht maken volgens ons opdrachtenformulier.

**Waar:** Steeds bij 2 Kinderbegeleiders Gezinsopvang, aangesloten bij onze dienst.

**Wat verwachten we van jou:** Je moet zelfstandig op de stage geraken (eigen- of openbaar vervoer), volgens afspraak aanwezig zijn, mee actief deelnemen aan de dagtaken zoals de KBG dit zelf ook doet, de stageopdracht bezorgen aan de dienst.

### VI. Nabespreking procedure – Eindbeslissing - Contract

**Wat:** Nabespreking en meedelen eindbeslissing

**Waar:** Op de dienst

**Hoe:** Op basis van de doorlopen stappen, stage en nodige documenten, zal een eindconclusie geformuleerd worden met een motivatie van de eindbeslissing. We zetten je sterktes en werkpunten op een rijtje. Op basis hiervan zullen we besluiten op welke voorwaarden je bij de dienst kan aansluiten als kinderbegeleider.

**Het contract wordt eventueel ondertekend en de startdatum bepaalt!**

### VII. Praktische regelingen treffen

**Wat:** Interne documenten toelichten en bezorgen

**Waar:** Huisbezoek

**Hoe:** De verschillende documenten die je als kinderbegeleider moet gebruiken tijdens het uitoefenen van uw functie worden bezorgd en uitgelegd hoe ze gebruikt worden  
Nodige administratie wordt in orde gebracht ( C220A, Attest aansluiting ziekenfonds ...)  
Laatste controle om na te gaan of alles daadwerkelijk in orde is gebracht om de opvang verantwoord te laten starten.

**!!! OPGELET!!! Na elke stap in de procedure kan jij of de dienst (mits motivering) de procedure stopzetten. Veel succes, de verantwoordelijken van de dienst!**