

KINDEROPVANG BOWI VZW



INFORMATIEBROCHURE VOOR OUDERS

📄 Overwinningsstraat 133-135 2830 Willebroek

☎ 03/860.70.30

📠 03/866.07.82

✉ kinderopvang@bowi.be

🌐 www.bowi.be

INLEIDING

In je zoektocht naar kinderopvang kom je verschillende soorten opvang tegen :

- gezinsopvang of groepsopvang
- opvang met een prijs volgens je inkomen of een vast bedrag ongeacht je inkomen
- opvang voor baby's en peuters of buitenschoolse opvang.

Kinderopvang Bowi biedt gezinsopvang voor zowel baby's en peuters als voor schoolgaande kinderen t.e.m. 12 jaar in de regio's Bornem, Puurs, Willebroek en Mechelen waarbij je betaalt volgens je inkomen. Wij zijn erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin.

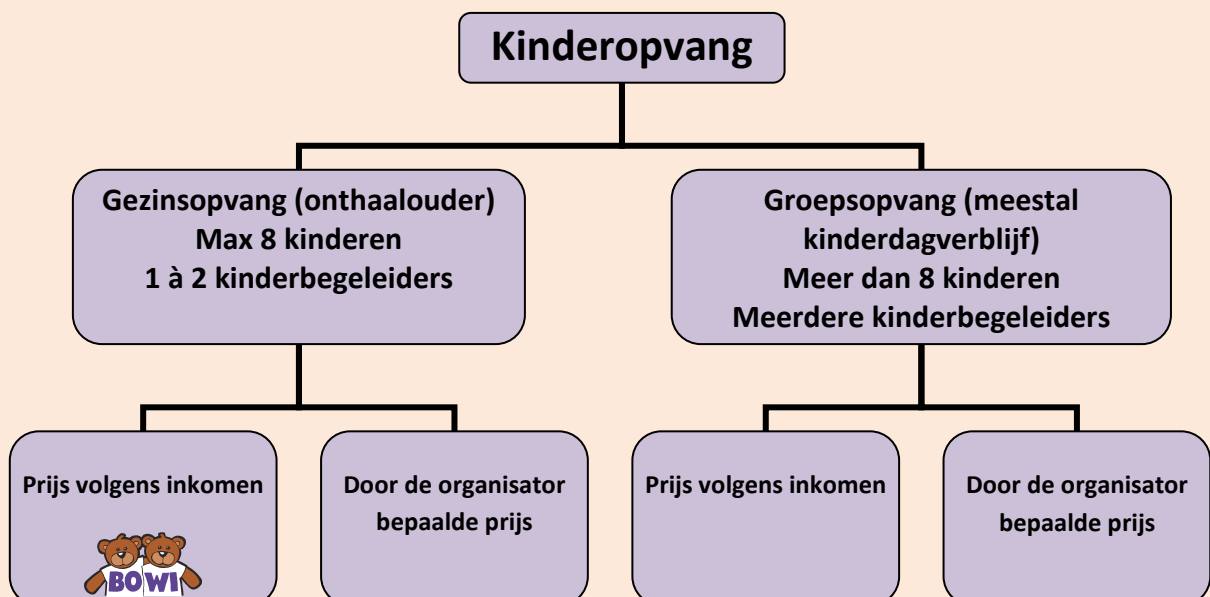
In de gezinsopvang is er meestal 1 kinderbegeleider die werkt in haar of zijn eigen woning.

Gezinsopvang kenmerkt zich door :

- kleinschaligheid,
- een individuele, eigen aanpak,
- aandacht voor het ritme en de eigenheid van elk kind,
- de warmte van een gezin, ingebed in het sociale leven van de buurt.

Onze kinderbegeleiders :

- hebben een vergunning van Kind en Gezin,
- worden gecontroleerd door Zorginspectie en door onze dienst tijdens onverwachte bezoeken,
- zijn professionals die zich steeds bijscholen,
- worden begeleid en ondersteund door de dienst,
- bouwen een hechte, warme relatie met je kind op,
- zorgen dagelijks voor een goede verzorging en verse voeding,
- bieden je kind een gevarieerd spelaanbod,
- begrenzen waar nodig is,
- leren je kind zelfstandig worden en omgaan met andere kinderen,
- hebben aandacht voor de ontwikkeling van je kind op vlak van taal, motoriek, zindelijkheid, ...
- communiceren met jullie op een open, eerlijke en respectvolle manier,



AANVRAAG

Van zodra je zwanger bent kan je bij ons een aanvraag voor opvang doen:

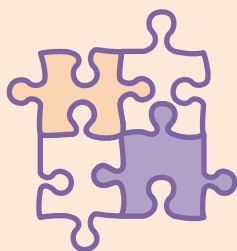
- Via het aanvraagformulier op www.bowi.be/opvang-aanvragen,
- telefonisch op het nummer 03/860.70.30,
- persoonlijk tijdens een permanentiemoment (zie p. 5 onderaan voor de contactgegevens)



Een **aanvraag** is echter **geen inschrijving** en daarom worden er ook nog geen concrete afspraken gemaakt of adressen van opvanglocaties doorgegeven. Dit gebeurt pas van zodra er zicht is op een geschikte plaats. Dit kan nog vóór de geboorte zijn, maar ook pas na de geboorte van je kind. Als er niet onmiddellijk een vrije plaats is, wordt je opvangvraag op een **wachlijst** genoteerd.

Erkende opvang zoals de onze moet zich houden aan **voorrangsregels** bepaald door de Vlaamse regering; bij je aanvraag worden deze bevestigd.

VOORSTEL



Volgens de chronologie van de wachtlijst, rekening houdend met de voorrangsgroepen en je vraag, **zoeken we de perfecte match** voor jou en je kind. We bezorgen je de contactgegevens van de opvanglocatie, zodat je daar kan gaan kennismaken.

We vragen je om **binnen de 2 weken te gaan kennismaken** en ons te laten weten of we het plaatsje al dan niet moeten reserveren voor je kind. Indien je binnen deze termijn niet reageert, contacteren we een volgend gezin op de wachtlijst dat opvang zoekt.

KENNISMAKING



Je neemt **binnen de week telefonisch contact** op met de voorgestelde kinderbegeleider om een kennismakingsmoment af te spreken. Indien je kind al geboren is, neem hem of haar dan ook mee op **bezoek**. Zorg dat de **praktische afspraken** zoals bijvoorbeeld de opvangdagen en -uren, zeker worden besproken. Hiervoor kan je de checklist achteraan deze brochure gebruiken. Indien jij en de kinderbegeleider beiden meteen een fijn gevoel hebben bij deze kennismaking, kan je deze afspraken al vastleggen in een reserवादocument. Ga je op meerdere plaatsen kennismaken, hoeft dit uiteraard niet meteen.

Indien de voorgestelde opvanglocatie niet aan uw verwachtingen voldeed, laat dit dan zo snel mogelijk aan de dienst weten.

RESERVATIE



Na de kennismaking, neem je meteen **contact op met de dienst** om een moment af te spreken voor de reservatie.

Bij het opmaken van het **reserveringscontract** wordt een reserveringsvoorschot gevraagd van €50 of €200 afhankelijk van het gezinsinkomen. Op www.bowi.be/ouders vind je de modaliteiten in het huishoudelijk reglement. Lees dit zeker goed door vooraleer je langskomt zodat je eventuele vragen hierrond al kan stellen.

Bij je reservatie ontvang je een inschrijvingsbundel voor de definitieve inschrijving die later volgt.

DEFINITIEVE INSCHRIJVING

Je aanvraag en je reservatie zijn zoals gezegd niet hetzelfde als de definitieve inschrijving!



Ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang, kan je pas definitief komen inschrijven. Daarvoor ga je eerst langs bij je kinderbegeleider om samen delen van de inschrijvingsbundel in te vullen.

Je vraagt ook best meteen je 'attest inkomenstarief' aan. Zo verloopt de inschrijving heel wat vlotter. Meer informatie hierover vind je verder in deze brochure.

Nadien maak je een afspraak met de dienst voor de definitieve inschrijving en breng je de zo volledig mogelijk ingevulde inschrijvingsbundel mee.

Hou er rekening mee dat de inschrijving volledig in orde moet zijn vooraleer de opvang kan starten.

WENNEN

Vlak voor de opvang start, neem je terug contact op met de kinderbegeleider en ga je samen met je kind langs voor de **laatste praktische afspraken.** Je kind kan ondertussen al wat wennen aan de kinderbegeleider en de nieuwe omgeving. Je kan met de kinderbegeleider meerdere wennmomenten afspreken.



Als je kind samen met jou komt wennen, is dit gratis. Van zodra je kind zonder jou in de opvanglocatie aanwezig is beschouwen we dit als een opvangmoment en wordt dit gefactureerd.

Je laat de start van de opvang best niet samenvallen met andere grote gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld een verhuis. Ook voor een volgend kind (waar jij de opvanglocatie wel kent, maar je kind nog niet) en bij een overgang naar een andere kinderbegeleider bij bv. langdurige afwezigheid van je kind, kan wennen erg nuttig zijn.

STARTEN !

En dan is het zover ... de eerste opvangdag! Zowel voor jou, je kind en de kinderbegeleider een spannend moment, dat **wederzijds respect en vertrouwen** vraagt.



Bedenk dat de **aanpak** van de kinderbegeleider **zal verschillen met die van jou.** Wij beschouwen dit als een verrijking voor de kinderen die op deze manier leren om flexibel om te gaan met verschillende situaties. Indien je je hier toch niet goed bij voelt, aarzel dan niet om hierover in gesprek te gaan met je kinderbegeleider. Wil dit echter niet lukken, dan kan je uiteraard ook een beroep doen op de verantwoordelijke.

HOEVEEL KOST OPVANG ?

Voor de opvang van je kind betaal je bij ons een **tarief afhankelijk van je inkomen**.

In de infobrochure voor ouders over het inkomenstarief www.kindengezin.be/kinderopvang/ouder/prijs/inkomenstarief vind je alle informatie.

Om te weten wat je tarief is, kan je op mijn.kindengezin.be terecht voor een simulatie. Je hebt hiervoor wel een kaartlezer en e-ID-kaart met pincode nodig.

Voor informatie over wat inbegrepen is in de prijs, verwijzen we je graag door naar het huishoudelijk reglement (rubriek 3.5).

Sinds 2014 geldt in Vlaanderen het principe **'opvang reserveren is opvang betalen'** in de kinderopvang. Dit houdt in dat de dagen waarvoor je opvang reserveert worden vastgelegd in een opvangplan en dat je deze dan ook moet betalen, uitgezonderd de respitdagen en vooraf doorgegeven verlof. Ook extra dagen buiten dit opvangplan dien je uiteraard te betalen. Details hierrond vind je eveneens terug in ons huishoudelijk reglement.

TOT BESLUIT

Wij hopen dat deze brochure voldoende informatie bevat om straks een beslissing te nemen voor de opvang van je kind. Heb je nog vragen en bedenkingen, of wil je nog eens praten over bepaalde aspecten, dan kan dat uiteraard tijdens de permanentiemomenten. Wanneer deze uren je niet passen, kan je altijd een afspraak maken.

Het Bowi-team

				
MECHELEN Van Benedenlaan 32	Maandag 9-11 uur	Adelheid Goossens	03/860.70.30	adelheid.goossens@bowi.be
BORNEM/PUURS Kasteelstraat 23 (ziekenhuis)	Woensdag 10-13 uur	Nicky De Graeve	03/860.70.30	kinderopvang@bowi.be
WILLEBROEK Overwinningsstraat 133-135	Donderdag 13- 15 uur	Annick Van der Jeught	03/860.70.30	a.vanderjeught@bowi.be

CHECKLIST : WAT KAN JE BESPREKEN BIJ HET KENNISMAKINGSGESPREK MET EEN KINDERBEGELEIDER?

WAT VIND JE BELANGRIJK VOOR JE KIND?

OPVOEDING

- Gebruik van knuffels, tut, spelaanbod, activiteiten?
- Belang van structuur, regelmaat, ritueeltjes...
- Is er aandacht voor omgangsvormen (bv. beleefdheid)?
- Hoe denkt je over straffen en belonen (kan materiële beloning ? bv. letterkoekje)?

VOEDING

- Allergie voor bepaalde voedingsstoffen
- Reflux
- Alternatieve eetgewoonten (voeding volgens godsdienstovertuiging, vegetarisch,...)
- Tussendoortjes

VERZORGING

- Gebruik van luiers: wegwerp of stoffen
- Gebruik verzorgingsproducten

WAT VIND JE BELANGRIJK VOOR JEZELF?

PRAKTISCH

- Startdatum van de opvang (hou rekening met ouderschapsverlof/borstvoedingsverlof/vakantiedagen/...)
- Heb je volle dagen (5u tot 11 u opvang), halve dagen (3u tot 5u) of derde dagen (minder dan 3u : enkel voor schoolgaande kinderen) nodig?
- Is het opvangplan (dagen en uren) vast of flexibel (bv. indien je met ploegen werkt)?
- Heb je opvang nodig vóór 6.30 of na 18u30, in het weekend, op feestdagen of 's nachts?
- Zullen er meerdere personen je kind opvangen (bv. oma en jezelf), wie zijn dit en hoeveel dagen is dit per week ?
- Is de locatie van de opvang belangrijk (bv. bereikbaarheid met openbaar vervoer, in richting van het werk,...)
- Heb je een bezwaar tegen huisdieren in de woning van de kinderbegeleider?
- Wie brengt en wie haalt het kind?

WIE KOMT ER IN CONTACT MET JE KIND?

- Gezinsleden kinderbegeleider,
- andere opvangkinderen (hoeveel, leeftijd?),
- anderen.

COMMUNICATIE MET DE KINDERBEGELEIDER

- Hoe overleg je met elkaar?
- Hoe maak je probleempunten bespreekbaar?
- Wil je voor de dagelijkse communicatie gebruikmaken van een heen-en- weer-schriftje tussen jou en de kinderbegeleider?
- Wat verwacht je van de relatie tussen de kinderbegeleider en jezelf (bv. openheid en eerlijkheid, vertrouwen, wederzijds respect, ...)?

MOEILIJKE MOMENTEN

- Alternatieven bij ziekte van je kind.
- Papa/mama is ziek : kind brengen of niet ?
- Ziekte/vakantie van de kinderbegeleider: vervanging, alternatieven